

WinLas Hjälpcenter

[Knowledgebase](#) > [Webb](#) > [Rapporter och påminnelser](#) > [PRELAS-personal](#)

PRELAS-personal

Linn Wernald - 2025-09-12 - [Comments \(0\)](#) - [Rapporter och påminnelser](#)

PRELAS-personal används för att söka fram arbetstagare med tidsbegränsad anställning som ännu inte uppnått företrädesrätt. Rapporten används i många verksamheter som ett underlag för att få koll på vilka tidsbegränsat anställda som är inne och arbetar inom olika verksamhetsområden, samt vilka av dessa som börjar närma sig gränsen för företrädesrätt.

Ställ in urval åt användarna

PRELAS-personal är en egen behörighet i **behörighetsinställningarna**. Om användare enbart får ta ut rapport mot sin egen förvaltning, eller egen personal kommer rapporten tas fram direkt för att underlätta framtagandet av rapporten. Om användare istället får ta ut rapport mot hela organisationen, kommer rapporturval kunna ställas in innan rapportens resultat visas.

NYTT RAPPORTURVAL: PRELAS-PERSONAL



Datum

2024-12-12



Välj datum för att titta i backspegeln, 9 månader är förvalt.

☐ Visa även tidigare anställningar inom andra organisationer

Valet är endast relevant om du valt organisation.

Anställningstyp

-- Alla --

Befattning/AID

-- Alla --

Befattningsgrupp

- Välj -



Löneform

-- Alla --

Förvaltning

- Välj -



Organisation

- ☐ Central administration
- ☒ Ekonomi
- ☐ HR och lön
- ☐ Hållbar utveckling
- ☐ Kommunikation
- ☐ Kommunledning
- ☐ Kultur och fritid
- ☐ Mark o exploatering
- ☐ Samhällsbyggnad
- ☐ Social omsorg
- ☐ Utbildning
- ☐ VA
- ☐ Verksamhetsstöd

Min- och max-tider

	Min	Max
Las-tid	200	

AVBRYT

SKAPA RAPPORT

Användare kan, med behörighet, ställa om rapporturvalet efter att rapport tagits fram. Kom ihåg att användare enbart kan ställa om så mycket behörigheterna tillåter, så om användaren enbart får söka inom sin personal kan rapporten ej utökas utanför den gruppen.

Användaren kan dock alltid ändra datum samt antalet LAS-dagar en arbetstagare ska ha uppnått för att visas på rapporten. Per default backar datumet alltid 9 månader bakåt i tiden. Det innebär att alla som varit anställda efter valt datum och som uppnått det minsta antalet valda LAS-dagar kommer att visas på rapporten.

Gruppering

Rapporten är förinställd att gruppera efter befattningar och sortera på anställningstid. Detta gör att den med längst anställningstid visas högst upp på listan inom respektive befattningsgrupp.

Vad visar rapporten?

Rapporten visar tidsbegränsat anställd personal som arbetat efter valt datum och som har passerat det minsta antalet valda LAS-dagar (dagar för företrädesrätt). Arbetstagare på rapporten har ännu inte passerat kvalificeringsgränsen för företrädesrätt. För att läsa mer om kvalificeringsgränserna se [Beräkning av företrädesrätt och konvertering](#).

Rapporten visar hur många dagar arbetstagaren har tjänat in vad gäller

- 1. Den allmänna företrädesrätten (se **Lastid Allmän**)
- 2. Företrädesrätt särskild visstidsanställning (se **Lastid SÄV**)

Rapporten visar dels hur många dagar arbetstagaren har idag, samt hade eller kommer att ha vid den senaste anställda dagen (om anställningen fortfarande är pågående). Längst ut till höger visas arbetstagarens sista anställda dag samt den totala uppnådda anställningstiden räknat tom det datumet.

WINLAS

Stat > Rapporter > All Personal

Sök personal

Tillbaka

Nytt rapporturval

Filtera rapport

Personal som är eller har varit anställd efter: 2024-12-12

Datum: 2024-12-12

Visa även tidigare anställningar inom andra organisationer: Nej

Organisation: Utbildning

Last-id: Min: 200

*) = Tidigare anställning

Sortering / gruppering

☒ Gruppera på befattning

☒ Sortering - Anställningstid

☐ Sortering - Personnummer

Urval

☐ Visa kompetens

☐ Visa händelser

Antal personer: 3

Spara som Excel

Spara som Excel inklusive kompetenser

Personnummer	Namn	Befattning	Lastid Allmän idag	Lastid SÄV idag	Senaste anställning
Typ Löneform	Befattningsgrupp	Organisation	Lastid Allmän senaste	Lastid SÄV senaste	Anställningstid
BEFATTNINGSGRUPP: ADMINISTRATOR					
1) 1270-02-22	Petersson Peter	Skolassistent	211		2025-07-30
VIK Mån	Administratör	Utbildning	211		15 år, 7 mån, 30 dagar
0706-609088	152016	Gemensam adm			
BEFATTNINGSGRUPP: BARNSKÖTARE					
2) 1290-01-01	Masson Mia	Barnskötare *)	247	31	2025-02-01
VIK Mån	Barnskötare	Utbildning	247	31	8 mån, 5 dagar
0706-609088	403010-20	Tordrevalla			
BEFATTNINGSGRUPP: ELEVASSISTENT					
3) 1280-01-06	Fridasson Frida	Lärare	213		2025-07-02
VIK Mån	Elevassistent	Utbildning	213		3 år, 7 mån, 30 dagar
0706-609088	401010	Åk 1-3			