

Begära företräde som chef

Erik Johansson - 2024-01-30 - Kommentarer (0) - Personsidan

Förutsatt att användaren har behörighet att begära företräde kan den begära det direkt från personsidan. Hanteringen är likadan oavsett om användaren är chef, medarbetare eller administratör. Skillnaden är hur jag tar mig till personsidan, via sökning eller om jag landar direkt på min personsida.

Begär företräde som chef eller handläggare

1. Sök reda på person som begär företräde
2. Klicka på begär företräde
3. Bekräfta

Förutsättningar för att få begära företräde

Oavsett om jag är medarbetare, chef eller administratör är förutsättningarna följande för att kunna begära företräde:

1. Användaren har behörighet att Begära företräde
2. Medarbetaren har fått beskedbrev utskrivet enligt varselrutinen
3. Medarbetaren har fortfarande rätt till företräde

Note

Beroende på om person begär företräde enligt SÄVA eller allmänna företrädet registreras olika händelser.

Om jag klickar fel eller begär på fel person?

Vi är mänskliga och fel kan uppkomma. Om begärt företräde registrerats felaktigt behöver händelse tas bort i WinLas Grund av systemförvaltare. Detta då händelsen är en central funktion.

Taggar

Administratör

Chef

Liknande artiklar

- [Begär företräde som medarbetare](#)
- [Skriva ut beskedbrev \(varsellistan\)](#)
- [Medarbetarna håller koll på LAS i Umeå](#)