

## Gallring av uppgifter

Erik Johansson - 2024-03-08 - Kommentarer (0) - För systemförvaltaren

**Att hålla information uppdaterad innebär lika mycket att lägga till ny information som att ta bort inaktuell. Uppgifter som inte längre fyller någon funktion ska tas bort. I WinLas finns därför stöd att automatisk gallra information som inte längre behövs, samt med rekommendationer kring hur dessa ställs in.**

## Hitta till gallringsfunktionen

Med behörighet att Gallra kan användare hitta till gallringsfunktionen från Administration.

## Aktivera gallring

Det finns möjlighet att på varje uppgift göra inställningen att gallring ska ske efter ett visst antal dagar. Ett streck i kolumnen VÄRDE (GALLRAS EFTER X ANTAL DAGAR) betyder att uppgiften inte gallras.

För att gallra vald uppgift redigera uppgiften och ange hur många dagar uppgifterna ska finnas kvar i systemet. I exempel nedan

## Rekommendationer

Hur länge uppgifter får sparas i systemet varierar beroende på vad rutiner och dokumentationsplaner säger. En stark rekommendation är dock att gallra behörighetsroller efter en viss tid, detta så administratör har aktuellt användarlistor.

Taggar

Administratör