



Kunskapsbas > Grund/klient > Stöd för systemförvaltare > Göra person anonymitetsskyddad

Göra person anonymitetsskyddad

Linn Wernald - 2024-02-16 - Kommentarer (0) - Stöd för systemförvaltare

I WinLas finns möjlighet att göra en arbetstagare anonymitetsskyddad. Anonymitetsskyddade personer visas normalt sett enbart för systemförvaltare med R1-behörighet, dock kan behörigheten att se anonymitetsskyddade utökas till att även omfatta användare med R2- eller R5-behörighet.

Hur görs en arbetstagare anonymitetsskyddad?

1. Leta fram arbetstagaren i WinLas
2. Klicka sedan i fältet för namnet och sudda ut både för och efternamn.

3. Skriv "Anonym" i fältet för **Namn** och tryck på sparaknappen

4. Nu är arbetstagaren anonymitetsskyddad i WinLas. Detta gör att enbart personer med en specifik behörighet kan se dessa arbetstagare i WinLas.

Behörighetsstyra synlighet av anonymitetsskyddade

Under **Arkiv/System/Inställningar/Behörigheter-Visa** kan systemförvaltaren styra vilka som ska få se anonymitetsskyddade personer i WinLas.

Det finns tre inställningsmöjligheter som styr vilka som ska kunna se anonymitetsskyddade personer i WinLas, nedan beskrivs samtliga.

- **Visa skyddade uppgifter för systemförvaltare** - Ger alla användare med R1-behörighet tillgång till anonymitetsskyddade personer i WinLas.
- **Visa skyddade uppgifter för behörighet R2** - R2 behörighet ges vanligen till HR-administratörer som ska ha en lite starkare behörighet och kunna registrera manuell

anställningstid bland annat. Genom att slå på inställningen ges även R2-användarna behörighet att kunna se anonymitetsskyddade i WinLas.

- **Visa skyddade uppgifter för behörighet R5** - R5 behörigheten är för de som arbetar som systemförvaltarstöd och ska kunna komma åt tabeller och inställningar i WinLas. Ska dessa användare även kunna administrera anonymitetsskyddade slås inställningen på.