

## Lägg till kompetens på personsidan

Erik Johansson - 2024-02-22 - Kommentarer (0) - Hantera kompetenser på personsidan

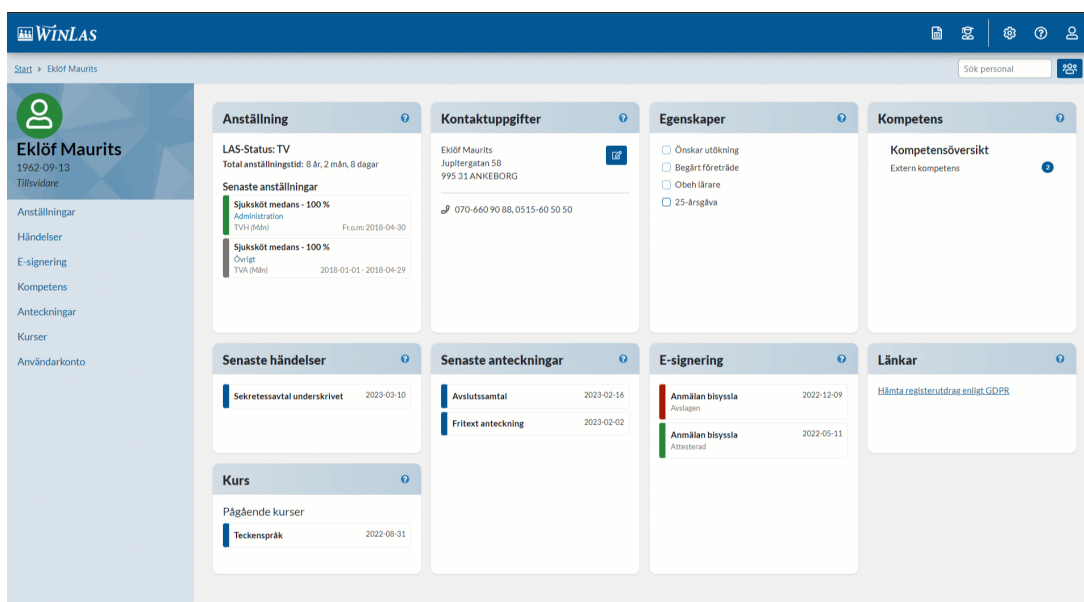
**Via behörigheter kan användare även lägga till, ta bort och redigera kompetenser. I följande avsnitt kommer dessa delar behandlas.**

## Lägg till och redigera kompetens

Under fliken Kompetens syns samtliga kompetenser som finns tillagda på medarbetaren. Förutsatt att behörigheten Registrera Kompetens är aktiverad kan användaren lägga till fler kompetenser. Klicka på Lägg till kompetens och välj därefter önskad kompetens från trädstrukturen eller via sökning. Fyll i kompletterande information i kompetensfälten. Spara för att lägga till kompetensen.

Note

Alla kompetenser som registreras följer personen de är registrerade på. Så flyttar sig personal till annan del i organisationen följer kompetenser med.

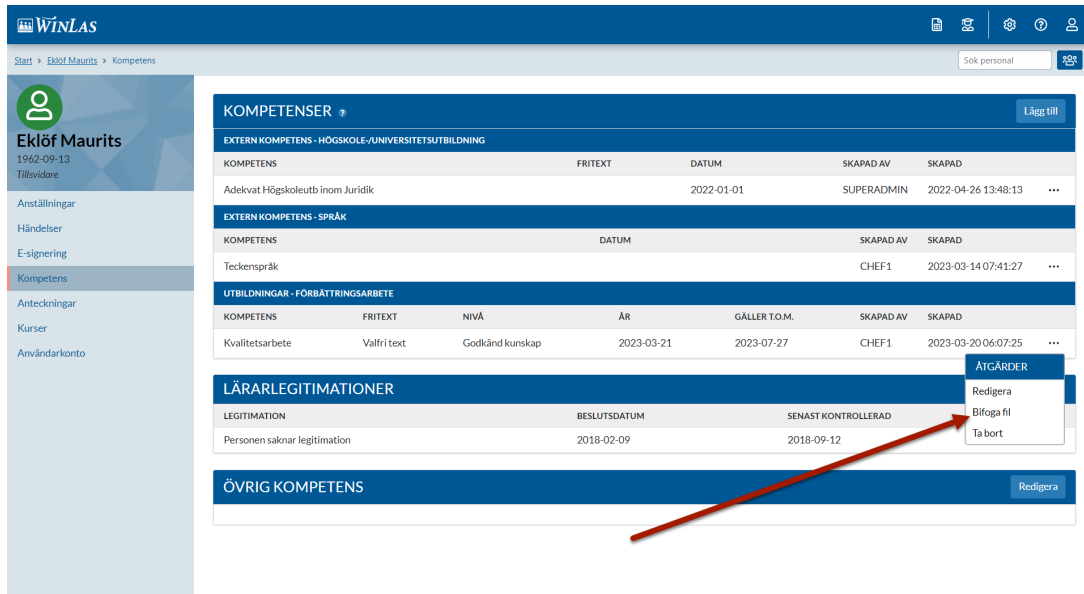


The screenshot displays the WINLAS user interface for Erik Maurits. The top navigation bar includes the WINLAS logo and user icons. The main content area is divided into several panels:

- Anställning:** Shows LAS-Status: TV, Total anställningstid: 8 år, 2 mån, 8 dagar. It lists two recent appointments: 'Sjuksköt medans - 100%' (Administration, TVH (MÅI), From: 2018-04-30) and 'Sjuksköt medans - 100%' (Övrigt, TVÅ (MÅI), 2018-01-01 - 2018-04-29).
- Kontaktuppgifter:** Lists Erik Maurits, Jupitergatan 5B, 995 31 ANKEBORG, and a phone number: 070-660 90 88, 0515-60 50 50.
- Egenskaper:** Includes checkboxes for 'Önskar utökning', 'Begärt företräde', 'Obeh lärare', and '25-årsåvå'.
- Kompetens:** Shows 'Kompetensöversikt' with 'Extern kompetens' and a plus sign.
- Senaste händelser:** Lists 'Sekretessavtal underskrivet' on 2023-03-10.
- Senaste anteckningar:** Lists 'Avslutssamtal' on 2023-02-16 and 'Fritext anteckning' on 2023-02-02.
- E-signering:** Lists 'Anmälan biöversia' (Förslagen) on 2022-12-09 and 'Anmälan biöversia' (Attesterad) on 2022-05-11.
- Kurs:** Lists 'Pågående kurser' with 'Teckenspråk' on 2022-09-31.
- Länkar:** Includes a link 'Hämta registerutdrag enligt GDPR'.

# Bifoga fil

När kompetens är registrerad kan fil bifogas och knytas till kompetensen. Ett effektivt sätt att samla intyg eller liknande på ett ställe.



The screenshot shows the WINLAS user interface for a user named Eklof Maurits. The main content area displays several sections of competencies:

- KOMPETENSER** (with a 'Lägg till' button)
- EXTERN KOMPETENS - HÖGSKOLE-/UNIVERSITETSUTBILDNING**

KOMPETENS	FRITEXT	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Adekvat Högskoleutb inom Juridik		2022-01-01	SUPERADMIN	2022-04-26 13:48:13	...
- EXTERN KOMPETENS - SPRÅK**

KOMPETENS	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Teckenspråk		CHEF1	2023-03-14 07:41:27	...
- UTBILDNINGAR - FÖRBÄTTRINGSARBETE**

KOMPETENS	FRITEXT	NIVÅ	ÅR	GALLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD	
Kvalitetsarbete	Valfri text	Godkänd kunskap	2023-03-21	2023-07-27	CHEF1	2023-03-20 06:07:25	...
- LÄRARLEGITIMATIONER** (with an 'ÅTGÄRDER' dropdown menu)

LEGITIMATION	BESLUTSDATUM	SENAST KONTROLLERAD	
Personen saknar legitimation	2018-02-09	2018-09-12	...

The dropdown menu for 'ÅTGÄRDER' includes: Redigera, Bifoga fil, and Ta bort. A red arrow points from the 'Bifoga fil' option to the 'Bifoga fil' button in the 'ÖVRIG KOMPETENS' section below.
- ÖVRIG KOMPETENS** (with a 'Redigera' button)

## Kompetens har löpt ut

Kompetenser som har utgångna till och med-datum kan hanteras på två olika sätt (oavsett vilken väg som väljs försvinner påminnelser):

- 1. Justera kompetensens till och med-datum**  
Detta är effektivt om historik ej är intressant.
- 2. Lägg till likadan kompetens med nytt till och med-datum**  
Effektivt om det finns intresse att följa giltighet historiskt.

## Attestering av kompetenser

När användare har behörighet att registrera kompetenser kan anmärkningen "Ej attesterad" dyka upp. Detta innebär att användare som får attestera kompetenser behöver göra detta innan kompetens är giltig. Ska kompetens direkt vara giltig behöver användare både behörighet att registrera kompetenser samt attestera kompetenser. Kompetenser kommer då registreras och vara giltiga direkt. Attestering görs via åtgärdsmenyn (tre prickar) och förutsätter behörighet att användaren får attestera kompetenser för den anställda.

### Example

I följande exempel har Erikas chef, som enbart får registrera kompetenser, registrerat en

kompetens som behöver attestering. En annan användare som kan attestera kompetenser åt Gustaf behöver nu attestera denna för att få bort anmärkningen och göra kompetensen giltig.



#### Note

Ett bra sätt att hålla koll på vilka kompetenser som behöver attesteras är att använda påminnelserapporterna Påminnelse - Kompetens. Påminnelser kan då ges via startsidan och månadsbrev när det finns kompetenser som behöver attesteras.

Taggar

Chef

Medarbetare